

Принято:
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 27 «Росинка»
Протокол № 1 от « 28 » 08 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 27 «Росинка»
О.А. Красавина.
Приказ № 1 от « 28 » 08 2017 г.



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Принято :
с учетом мнения Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка»
Протокол № 15 от « 30 » 08 2017 г.

Принято :
с учетом мнения Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка»
Протокол № 3 от « 30 » 08 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок), разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Междуреченского городского округа от 03.09.2015 г. № 2569-п (в редакции от 14.03.2016 № 602-п), Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регулирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – образовательные отношения).

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом в Учреждение несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанника).

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляются в соответствии с Правилами приема воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Изданию распорядительного акта (приказ) о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.5. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор). Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице руководителя

Учреждения и родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в распорядительном акте (приказ).

2.7. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования устанавливается Учреждением в соответствии с примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 № 8.

2.9. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, годовым планом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с вышеуказанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителя (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

В соответствии с установленными требованиями законодательством Российской Федерации родители (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников оформляют согласие на обработку своих персональных данных. Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка заверяются подписью родителя (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

При приеме воспитанников в Учреждение родители (законные представители) воспитанников знакомятся с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на региональных и муниципальных уровнях, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

- длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем воспитанника и не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- период очередного отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- иные причины указанные (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в заявлении по согласованию с Учреждением.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае:

- болезни воспитанника является справка медицинской организации;

- очередного отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников является справка с места работы родителя (законного представителя) подтверждающая факт предоставления очередного отпуска.

В иных случаях письменное заявление (Приложение № 1) родителя (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места с указанием уважительной причины, поданное на имя руководителя Учреждения за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

3.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения:

- проведения ремонтных работ;

- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;

- приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является распорядительный акт (приказ) изданный руководителем Учреждения.

3.4. На период отсутствия воспитанника в Учреждении по уважительной причине, образовательные отношения приостанавливаются.

3.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, при издании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения о зачислении воспитанника после временного отсутствия в сети «Интернет».

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей(законных представителей)несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей)несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей(законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдает родителям(законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение № 2).

4.6. По завершению обучения личное дело воспитанника хранится в Учреждении 1 (один) год.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 27 «Росинка » и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Форма заявления о сохранении места в Учреждении

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка»

Красавиной О.А..

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического проживания: 652877,
Кемеровская область, г. Междуреченск,

Контактный тел. _____

Заявление

Прошу сохранить место за _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Посещающим группу № _____ « _____ » в связи с _____

_____ (причина сохранения места)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 27 «Росинка» и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Форма справки об обучении или о периоде обучения

Справка

Дана _____,

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в том, что он (а) действительно проходил (а) обучение в МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 27 «Росинка» по образовательной программе дошкольного
образования с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)