

Принято:
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 27 «Росинка»
Протокол № 1 от « 28 » 08 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 27 «Росинка»
О.А.Красавина.
Приказ № 27 от « 28 » 08 2017г



**Порядок и основание перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка»**

Принято :
с учетом мнения Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка»
Протокол № 15 от « 30 » 08 2017 г.

Принято :
с учетом мнения Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка»
Протокол № 3 от « 30 » 08 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок), разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка» и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Междуреченского городского округа от 03.09.2015 г. № 2569-п (в редакции от 14.03.2016 № 602-п), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка».

1.2. Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода несовершеннолетних обучающихся (далее-воспитанников) в (из) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка » (далее – исходное Учреждение);
- отношения между исходным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчисление воспитанников из исходного Учреждения;
- восстановление воспитанников в исходном Учреждении.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающее Учреждение) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- приостановления действия лицензии;
- на период ремонтных работ из исходного Учреждения в принимающее Учреждение.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника:

2.2.1. Осуществляют выбор принимающего Учреждения;

2.2.2. Обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.2.3. При отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в МКУ УО для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;

2.2.4. Обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются (Приложение № 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

2.2.7. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

2.2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника (Приложение № 2) в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом принимающего Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке (Приложение № 3), установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. После приема заявления (Приложение № 2) и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.2.11. Принимающее Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение (Приложение № 4).

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте (приказе) учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений, в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта (приказа) учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.3.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.8. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.3.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Перевод воспитанника на период ремонтных работ.

2.4.1. Перевод воспитанников в другие принимающие Учреждения на время проведения в исходном Учреждении ремонтных работ производится на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта (приказ) по исходному Учреждению о

временном переводе воспитанников с последующим восстановлением воспитанников в исходном Учреждении.

2.5. Перевод воспитанников в других случаях исходного Учреждения.

- в следующую возрастную группу исходного Учреждения;
- из группы в группу той же направленности и возраста исходного Учреждения;
- временно в другую группу исходного Учреждения при необходимости возникновения карантина, отсутствия работников по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества детей в группе, в летний период, период ремонтных работ.

2.5.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу исходного Учреждения осуществляется руководителем исходного Учреждения ежегодно не позднее 01 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании решения Педагогического совета, согласия их родителей (законных представителей) и распорядительного акта (приказ) руководителя исходного Учреждения.

2.5.2. Основаниями перевода воспитанников внутри исходного Учреждения из группы в другую группу той же направленности в течение учебного года являются:

- приведение наполняемости групп к требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- проведение карантинных мероприятий.

2.5.3. Перевод воспитанников временно в другую группу исходного Учреждения при необходимости возникновения карантина, отсутствия работников по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества детей в группе, в летний период, период ремонтных работ производится на основании распорядительного акта (приказ) по исходному Учреждению о временном переводе воспитанников.

3. Отчисление воспитанников из исходного Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из исходного Учреждения при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (адаптированной программе дошкольного образования), помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с достижением возраста 7 лет включительно, но не позже достижения воспитанником возраста восьми лет (завершения срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме), для поступления в муниципальные общеобразовательные организации;
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.2., 2.3., Порядка.

3.2. Отчисление воспитанников из исходного Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение № 5).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников Учреждения.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами исходного Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. В последний день посещения воспитанников исходного Учреждения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта (форма 026/у-2000).

4. Восстановление воспитанников исходного Учреждения

4.1. Воспитанник, отчисленный из исходного Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования (адаптированное программы дошкольного образования), имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в исходном Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) о восстановлении воспитанника.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о восстановлении, исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении воспитанника в исходном Учреждении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами исходного Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в исходном Учреждении.

4.5. Воспитанник может быть отчислен из исходного Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о временном выбытии воспитанника из исходного Учреждения с последующим восстановлением.

4.6. Причинами, дающее право на последующее восстановление воспитанника в исходном Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать исходное Учреждение (при наличии подтверждающего медицинского документа);

- временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения).

4.7. Восстановление в исходном Учреждении осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании распорядительного акта (приказа) руководителем исходного Учреждения о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка»
_____ Ф.И.О.
от _____
_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического проживания: _____

тел дом.: _____

тел сот.: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника (цы))

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

_____ направленность группы _____

Из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка» в порядке перевода в

_____ (наименование принимающего Учреждения)

Расположенного по адресу _____

_____ область
_____ муниципальное образование
_____ населенный пункт

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма заявления о зачислении
в порядке перевода в принимающее Учреждение

Рег.№ _____
Дата _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 27«Росинка»
Красавиной О.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического проживания: _____

тел дом.: _____

тел сот.: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(ФИО ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

Мать _____

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон

Отец _____

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон

Законный представитель _____

Ф.И.О. законного представителя, адрес места жительства, контактный телефон

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 27«Росинка» с «___» _____ 20__ года.

С учредительными и регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности МБДОУ документами **ознакомлен (а):**

1. Устав
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
4. Правила внутреннего распорядка воспитанников.

5. Образовательная программа дошкольного образования

_____/_____/____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных с целью приема и посещения моим ребенком МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка» реализующего образовательную программу дошкольного образования и предоставляющего бесплатное дошкольное образование.

Мои персональные данные, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, основания, дающие право на компенсационные выплаты.

Персональные данные моего/моей _____,
(степень родства)

в отношении, которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника, использование фотографий и видеосъемки мероприятий для презентаций, использовать информацию и фотографии на официальном сайте детского сада, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классов, Педагогических советов, выставках), на основании, дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента зачисления воспитанника в Учреждение до момента отчисления воспитанника из Учреждения. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

_____/_____/____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка»

_____ Ф.И.О.

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
персональных данных ребенка**

Я, _____
дата рождения: _____ паспорт: _____
(число, месяц, год) (серия, номер, когда и кем выдан)
проживающий по адресу: _____,
являюсь родителем (законным представителем) ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных с целью приема и посещения моим ребенком МБДОУ «Детский сад № _____» _____ реализующего образовательную программу дошкольного образования и предоставляющего бесплатное дошкольное образование, находящемуся по адресу: 652____, Россия, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Горького, 51а.

Мои персональные данные, включают: паспортные данные, фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, основания, дающие право на компенсационные выплаты.

Персональные данные моего/моей _____,
(степень родства)

в отношении, которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника, использование фотографий и видеосъемки мероприятий для презентаций, использовать информацию и фотографии на официальном сайте детского сада, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классов, Педагогических советов, выставках), на основании, дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования, данные педагогической диагностики уровня освоения образовательной программы дошкольного образования, данные заключения психолого-педагогической комиссии; данные характеристики по результатам оказанной психолого-педагогической помощи; фотографии родителей (законных представителей), ребенка, а также лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения; творческие работы ребенка;

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента зачисления воспитанника в Учреждение до момента отчисления воспитанника из Учреждения. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

**СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ФОТОГРАФИЙ, ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ
ИЛИ ДРУГОЙ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Я, _____

дата рождения: _____ паспорт: _____
(число, месяц, год) (серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий по адресу: _____,
являясь родителем (законным представителем) ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ, ч.1. ст. 24 Конституции Российской Федерации

даю согласие _____

(название Учреждения)

на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение на сайте Учреждения следующих персональных данных моего сына (дочери) в целях размещения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес официального сайта: <http://dou27m.ru/> а также на информационных стендах, выставках:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о достижениях ребенка в учебе, в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- лучшие учебные работы;
- фотографии и видеосюжеты, отражающие участие в образовательной деятельности, участие в мероприятиях разного уровня.

Я даю согласие на размещение указанных персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах Учреждения:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников;
- достоверность и корректность информации.

Представителем Учреждения разъяснены возможные риски (взломы, интернет-атаки и т. п.), а также последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что Учреждение не несет ответственность за таковые, если предварительно мною дано письменное согласие на размещение выше перечисленных персональных данных на официальном сайте Учреждения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить информацию в короткие сроки.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и может быть мною отозвано письменным заявлением в любое время.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

