

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка»**

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №27 «Росинка»

И.В.Косачева
от «08» 08 2016 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №27 «Росинка»
Красавина О.А.
«16» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ № 27 «РОСИНКА»**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад №27 «Росинка»
Протокол № 1 от 16.08 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Росинка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направленной образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов МБДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ, принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения об изменении образовательных программ (отдельных

- разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие решений о переводе из одной возрастной группы в другую, о награждении воспитанников;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс. Заслушивает:
 - отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
 - отчеты заведующего МБДОУ о результатах работы МБДОУ за учебный год;
 - отчеты педагогических работников МБДОУ о ходе реализации образовательных программ;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - организует обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в году. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников МБДОУ.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета.

5.7. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБДОУ.

5.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятия и ответственных лиц.

5.9. Организация работы по выполнению решения и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета. На очередном заседании Педагогического совета докладывает о выполнении решений предыдущего Педагогического совета.

5.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания; - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- лица, приглашенные на Педагогический совет (Ф.И.О., должность); - повестка дня; - краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Протоколы хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений, справки, о которых в протоколе Педагогических советов делается запись «доклад (выступление, справка) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся 5 лет

