

Администрация Междуреченского городского округа
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка»

Приказ
от «1 » апреля 2016 г № 42/2
г. Междуреченск

**Об утверждении
Правил внутреннего распорядка
Для воспитанников и их родителей (законных представителей)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 « Санитарно –эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (приложение 1)
2. Разместить настоящего правила на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 27 «Росинка»



О.А.Красавина

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей

(законных представителей)

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного № 27 «Росинка» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Данные правила являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, Управляющем совете Учреждения.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде и сайте ДОУ. Воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников ДОУ.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Детский сад работает с 07.00 - 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Права и обязанности воспитанников.

3.1. Воспитанники имеют право:

3.1.1. на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.2. на защиту от всех форм физического и (или) психического насилия;

3.1.3. на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

3.1.4. на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

3.1.5. на право получения светского образования;

- 3.1.6. на получение воспитания и образования на русском языке;
- 3.1.7. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.8. на гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, сохранность жизни и здоровья, свободного развития личности;
- 3.1.9. на защиту от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;
- 3.1.10. на создание условий для здорового физического и психического развития в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и существующими санитарными нормами;
- 3.1.11. на каникулы в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения;
- 3.1.12. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.13. на отдых и досуг, позволяющих участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту воспитанника, его интересам и наклонностям;
- 3.1.14. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности в соответствии с п. 9.1 настоящих Правил;
- 3.1.15. посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующими Правилами.
- 3.2. Воспитанники могут:
 - 3.2.1. соблюдать режим пребывания в ДОУ;
 - 3.2.2. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
 - 3.2.3. проявлять уважение к другим воспитанникам, сотрудникам ДОУ, старшим людям по возрасту;
 - 3.2.4. не мешать другим воспитанникам во время непосредственной образовательной деятельности (НОД), не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
 - 3.2.5. бережно относиться к игрушкам, оборудованию групповых комнат и кабинетов, спортивному инвентарю и всё имущество ДОУ;
 - 3.2.6. соблюдать порядок и чистоту в помещениях и на территории ДОУ;
 - 3.2.7. находиться в ДОУ в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На НОД по образовательной области «Физическая культура» присутствовать в спортивной одежде (в соответствии с возрастом);
 - 3.2.8. выполнять просьбы воспитателей и других работников ДОУ;
- 3.3. Воспитанникам запрещается:
 - 3.3.1. приносить в Учреждение и на его территорию опасные предметы (колющие, режущие), мелкие игрушки, игрушки имитирующие оружие дорогостоящие игрушки и предметы (сотовые телефоны, видео аппаратуру, ювелирные украшения и т.д.), продукты питания, деньги;
 - 3.3.2. приносить, использовать любые предметы и вещества, ведущие к взрывам, возгоранию и отравлению (в том числе и лекарственные средства);
 - 3.3.3. употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и всем работникам Учреждения;
 - 3.3.4. применять физическую силу в отношении других воспитанников;
 - 3.3.5. не разрешается бить и обижать друг друга. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано из соображения безопасности каждого ребенка. Родители обязаны поддерживать это требование!
 - 3.3.6. запрещается совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
 - 3.3.7. не разрешается брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

3.3.8. самостоятельно выходить за пределы групповой комнаты, территорию ДООУ во время прогулки, а так же в любое другое время.

4. Порядок прихода и ухода в ДООУ.

4.1 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю. Утренний прием в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.00. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.2 Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.). Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог занят общением с детьми и отвлекать его длительными разговорами не стоит.

4.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Блюда, от пропущенного ребенком приема пищи, не сохраняются и не передаются родителям. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин. Если вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

4.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе может прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют «Паспорт безопасности воспитанника». Воспитателю запрещено отдавать ребенка лицам в возрасте до 16 лет; лицам в нетрезвом (алкогольном, наркотическом) состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

4.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Также нельзя забирать детей из ДООУ не поставив в известность воспитателя группы.

4.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время (до 19.00), воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

4.6.1. Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;

4.6.2. Информировывает руководителя дошкольного учреждения; 4.6.3. В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым

доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Междуреченску по телефону 02; 4.6.4. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

4.6.5. Сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

5. Здоровье ребёнка.

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

5.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней ребенок принимается в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций и контактах за последний 21 день.

5.4. В случае предполагаемого длительного (более 5-ти дней) отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Заведующий в свою очередь ставит визу о предстоящей оплате на период отсутствия ребенка (не более 30 календарных дней в календарном году в счет отпуска с оплатой 30% от стоимости, сверх 30 дней в календарном году с оплатой 100%).

- 5.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо **до 08.00 утра, сообщить об этом по тел. 2-50-11, 2-48-98 или предупредить воспитателя.**
- 5.6. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.
- В соответствии с Договором при непосещении ребенком ДОО без уважительных причин размер ежемесячной платы за содержание ребенка, не уменьшается. Уважительными причинами могут считаться: отпуск (не более 30 календарных дней в календарном году), болезнь, медицинское обследование.
- 5.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 2-50-11, 2-48-98 **накануне до 12.00 час.**
- 5.8. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.
- 5.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, **предъявить** в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 5.10. В ДОО запрещено самостоятельно принимать ребенку какие-либо лекарства или давать детям: родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы.
- 5.11. В ДОО продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. (СанПиН , п.11.5). Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

6.Одежда и гигиена ребенка

- 6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой опрятной и удобной одежде.
- 6.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и одеваться.
- 6.3. В ДОО у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители. Обувь, расческу и др. предметы из шкафчика необходимо забирать на выходные дни для проведения санитарной обработки.
- 6.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- 6.5. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 6.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.8. Одежда и обувь должна соответствовать погодным условиям и времени года.
- 6.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки, одежда, обувь.
- 6.10. У детей младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке (маечка, трусики, колготки, футболка, носочки и т.д.).
- 6.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 6.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 6.13. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, **БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ - ДУХИ, ТАБАК.**
- 6.14. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

7.Организация питания

- 7.1 ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН.

Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.2. Дети получают пятиразовое питание.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

7.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С. Дети с 3-х лет могут получать (с согласия родителей) взамен третьего блюда витаминизированный напиток «Золотой шар» или киселек «Василек».

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ и медсестру.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

8.3. На каждого воспитанника ДОУ родителями совместно с воспитателями оформляется «Паспорт безопасности» (смотри пункт 3.4. настоящих Правил) Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, которые не указаны в данном документе.

8.4. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски и т.д. в помещении и на территории ДОУ.

8.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. **Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.**

8.6. **В ДОУ запрещается** угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов, газированных напитков и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

8.7. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было мелких, острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

8.8. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.) и дорогостоящие предметы и игрушки.

8.9. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

9. Поощрение воспитанников.

9.1 За успехи в образовательной, физической, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам ДОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- похвала, объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком;

9.2. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника могут применять все педагогические работники при проявлении активности воспитанника с положительным результатом;
- награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДОУ по представлению воспитателя и (или) педагога - специалиста за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне ДОУ и (или) МКУ У О;
- награждение подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (при наличии) по представлению старшего воспитателя (воспитателя) на основании решения Педагогического совета и (или) Управляющего совета Учреждения за особые успехи, достигнутые за участие в конкурсах, спортивных соревнованиях на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

10. Родительская плата.

10.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в сумме, указанной в Договоре.

10.2. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по реквизитам указанным в договоре месяц в месяц (т.е в сентябре за сентябрь и т.д.).

10.3. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДООУ, выполняется в следующем месяце.

10.4. Оплата посещения, непосещения ДООУ по причине родителей, длительное непосещение (сверх 30 календарных дней отпуска в календарном году) оплачиваются родителями в размере 100% от стоимости дня пребывания в ДООУ в данном месяце.

Оплата за пропуски ребенка в ДООУ за дни, пропущенные по болезни, пребывания в условиях карантина или домашнего режима, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей (сроком не более 30 календарных дней отпуска в календарном году по заявлению родителей) в размере 30% от стоимости дня пребывания в ДООУ в данном месяце.

10.5. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 2-40-33 (телефон ДООУ), 6-11-01 (телефон бухгалтерии МКУ УО).

11. Разное

Совместная работа педагогического коллектива ДООУ и семьи станет для ребенка лучшим «мостиком» между домом и детским садом. Наши усилия направлены на создание комфортного пребывания ребенка в ДООУ.

11.1. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.2. В ДООУ работает старший воспитатель, заместитель заведующего по коррекционной работе, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

11.3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей.

11.4. Если у Вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, Вам следует:

- обсудить это с воспитателями группы; - если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста обратитесь к заведующему ДООУ.

- если Вам не удалось решить проблему или вы не удовлетворены ее решением, то Вы имеете право обратиться в МКУ УО

- ответ на интересующие Вас вопросы можно задать заведующему ДООУ по телефону 4-06-36
Ознакомиться с информацией о ДООУ, в том числе основные документы на нашем сайте пройдя по ссылке: <http://унисад.рф>. Направить письмо, заявление по электронной почте по адресу: g.sad35@mail.ru

11.5. Приветствуем активное участие родителей в жизни группы и ДООУ:

- участие в организации и проведении праздников и развлечений;
- активное посещение родительских собраний, консультаций;
- участие в сопровождении детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДООУ;
- активную работу в родительском комитете группы и ДООУ;
- пополнение развивающей среды ДООУ - Вы можете принести игрушки, книги, журналы и материалы, которые больше не интересны Вашему ребенку и Вам дома.