Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка»
(МБДОУ «Детский сад « 27 «Росинка»)

Согласовано:
С Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка»
Протокол № 1 от 10.01.2022 г

Утверждаю:
МБДОУ Детский сад № 27 Росинка
Подписано цифровой подписью: МБДОУ Детский сад № 27 Росинка
Дата: 2022.01.24 12:12:59 +07'00'
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №27 «Росинка »
_____Красавина О.А.
«_10_»_01____2022г.

Положение об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№ 27 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка» (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет высший представительный коллегиальный орган управления - Управляющий совет Учреждения (далее по тексту Управляющий совет), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления;
- Уставом МБДОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Управляющий совет работает на общественных началах.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Структура Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- руководитель Учреждения;
- один представитель Учредителя (в соответствии с приказом о назначении Учредителя);
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров Учреждения, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

2.2. Общая численность Управляющего совета должно быть нечётным с интервалом от 5 до 11 члена.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.5. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности.

2.6. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

2.7. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным

голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
Руководитель и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
2.8. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.
2.9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета

Основной функцией Управляющего совета является обеспечение соблюдения МБДОУ целей, в интересах которых оно было создано.
3.1. к компетенциям управляющего совета относится решение следующих вопросов:
- определение основных направлений развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в т. ч. в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2. Управляющий совет утверждает:
- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад (отчет о результатах самообследования) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;
- отчет руководителя Учреждения об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Согласовывает по представлению заведующего Учреждением:
- порядок организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- образовательную программу дошкольного образования Учреждения и технологии по

представлению Педагогического совета;

- правила внутреннего распорядка воспитанников и работников Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в пределах имеющихся средств.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

4.1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.5. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

4.6. Заведующий Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

5.1. Управляющий совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ через участие представителей Управляющего совета в заседаниях данных коллегиальных органов управления, представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ.

6. Права и ответственность Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета вправе потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Управляющего совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Управляющий совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Управляющий совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или заведующего МБДОУ.

6.4. Управляющий совет имеет право на внесение предложений по усовершенствованию работы коллегиальных органов управления МБДОУ.

6.5. Управляющий совет несёт ответственность: - за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования, нормативно-правовых актов; - организацию выполнения принятых решений; - создание оптимальных условий пребывания ребёнка в МБДОУ.

6.6. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.